



KARTLEGGING AV SPESIAL- AVFALL I DEPONIER OG FORURENSET GRUNN



Rapport nr. 90.159		ISSN 0800-3416		Åpen/ For salg	
Tittel: <p style="text-align: center;">Kartlegging av spesialavfall i deponier og forurenset grunn Brukerveiledning for avfallsdeponidatabasen</p>					
Forfatter: Einar Morland Geir Morland			Oppdragsgiver: Norges geologiske undersøkelse		
Fylke:			Kommune:		
Kartbladnavn (M. 1:250 000)			Kartbladnr. og -navn (M. 1:50 000)		
Forekomstens navn og koordinater:			Sidetall: 62		Pris: kr 80,-
Feltarbeid utført:			Rapportdato: 17.12.90		Prosjektnr.: 63.2537.00 Seksjonssjef: <i>Björn M. Mørk</i>
Sammendrag: <p>Norges geologiske undersøkelse (NGU) har på oppdrag fra Statens Forurensnings-tilsyn (SFT) foretatt en kartlegging av deponert spesialavfall i avfallsfyllinger og av områder med forurenset grunn. Kartleggingen er gjennomført fylkesvis med NGU som prosjektansvarlig.</p> <p>NGU har i samarbeid med siv.ing. Einar Morland utviklet et totalkonsept for innlegging, gjenfinning og bearbeiding av de store mengder data som er samlet inn. Databaseprogrammet inngår som en del av NGUs arbeid i forbindelse med prosjektet "Kartlegging av spesialavfall i deponier og forurenset grunn".</p>					
Emneord	Database	Brukerdokumentasjon		Forurensning	
	EDB	Spesialavfall		Miljøgeologi	
	Geodata	Deponi		Kartlegging	

Brukerveiledning

for

**A V F A L L S D E P O N I -
D A T A B A S E N**

NGU, Trondheim 17. desember 1990

Siv.ing. Einar Morland, konsulent

Siv.ing. Geir Morland, forsker

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	5
1 Innledning	9
1.1 Kort orientering om bruken	9
2 Generelle retningslinjer	11
2.1 Oppstarting av programmet	12
2.1.1 Installering av databaseprogrammet	12
2.1.2 Valgfri parameter	12
2.1.3 Vanlig oppstart	12
2.1.4 Regenerering av filer	13
2.2 Menyvalg	13
2.3 Valg av alternativer i et felt	13
2.4 Bruk av tabellene	14
2.5 Feilmeldinger	14
3 Menyhierarki	15
3.1 Hovedmeny	16
3.2 Lokalteter	17
3.2.1 Registrering	18
3.2.2 Endring	20
3.2.3 Sletting	22
3.2.4 Inspeksjon	23
3.3 Bedrifter	24
3.3.1 Registrering	24
3.3.2 Endring	24
3.3.3 Sletting	25
3.3.4 Inspeksjon	25
3.4 Uthenting av informasjon	26
3.4.1 Full utskrift av skjema (lokalitet/bedrift)	27
3.4.2 T1: Antall lokaliteter pr. rangeringsgruppe	27
3.4.3 T2: Antall lokaliteter pr. kommune	28
3.4.4 T3: Begrunnelse for rangering	28
3.4.5 T4: Bedrifter undersøkt i kartleggingen	28
3.4.6 T5: Lokalitetenes koordinater	28
3.4.7 T6: Registrerte lokaliteter	29
3.4.8 T7: Registrerte avfallslagre	29
4 Skjermbilder for skjemaene	31
4.1 Skjema 0, generelle opplysninger	31
4.2 Skjema 1, avfallsfylling	34
4.2.1 Forsiden	34
4.2.2 Tabellen "1.12 Deponert avfall"	37

4.3 Skjema 2, forurenset grunn	41
4.3.1 Forsiden	41
4.3.2 Tabellen "2.11 Spill og forurensninger til grunnen"	43
4.4 Skjema 3, avfallslager	47
4.4.1 Forsiden	47
4.4.2 Tabellen "3.6 Lagret avfall og kjemikalier"	48
4.5 Bedriftsskjema	52
4.5.1 Forsiden	52
4.5.2 Tabellen "Lokaliteter som bedriften er ansvarlig for"	53
4.5.3 Tabellen "1.1 Type virksomhet(er)"	54
4.5.4 Tabellen "3 Avfall"	57

1 Innledning

Norges geologiske undersøkelse har ansvaret for gjennomføringen av prosjektet "*Kartlegging av spesialavfall i deponier og forurenset grunn*". Oppdragsgiver er Statens forurensningstilsyn.

Dette databaseprogrammet, **SFTAVF.EXE**, inngår som en del av NGUs arbeid i forbindelse med dette prosjektet.

1.1 Kort orientering om bruken

Brukere som ikke er kjent med prosjektet "*Kartlegging av spesialavfall i deponier og forurenset grunn*" bør først og fremst sette seg inn i hva dette dreier seg om. I den forbindelse er det meget nyttig å studere de 5 ulike typer skjema som danner basis for registreringen i prosjektet.

En grundig gjennomlesning av denne brukerveiledningen vil også hjelpe til å skape en forståelse av hvordan databaseprogrammet virker og en oversikt over de ulike prinsipper og konvensjoner som ligger til grunn for dette.

Til slutt anbefales det at brukeren "tørrtrener" på en treningsdatabase for å bli kjent med den praktiske bruken av databaseprogrammet (se avsnitt 2.1 for informasjon om hvordan tomme databaser kan opprettes).

Lykke til med bruken av databaseprogrammet!

2 Generelle retningslinjer

I dette kapittelet vil det bli gitt en mer helhetlig oversikt over noen av de generelle prinsippene som er benyttet i utviklingen av databaseprogrammet **SFTAVF.EXE**. Stikkordsmessig dreier dette seg om:

- Oppstarting av programmet:

Førstegangsoppstart av programmet og senere vedlikehold av nødvendige programfiler.

- Menyvalg:

Hvordan et av alternativene i en meny velges.

- Valg av alternativer i et felt:

Hvordan et blant mange alternativer i et felt velges.

- Bruk av tabellene:

Bruk av de operasjoner som er tilgjengelig i forbindelse med tabellene:

- 1.12 Deponert avfall
- 2.11 Spill og forurensninger til grunnen
- 3.6 Lagret avfall og kjemikalier
- Lokalteter som bedriften er ansvarlig for
- 1.1 Type virksomhet(er)
- 3 Avfall

- Feilmeldinger:

Hvilke informasjoner feilmeldingene gir og hvordan dette skal benyttes og formidles videre til programutvikler.

2.1 Oppstartning av programmet

2.1.1 Installering av databaseprogrammet

Før installering av databaseprogrammet er det fornuftig å lage en ny katalog på datamaskinens fastdisk, f.eks. C:\SFTAVF. Etter at dette er gjort, skal filen SFTAVF.EXE kopieres til valgt katalog.

Den valgte katalogen skal legges inn i datamaskinens PATH-kommando, se datamaskinens dokumentasjon angående MS-DOS. Følgende linje skal også legges inn i PATH-kommandoen; SET CLIPPER=F99.

Det kan opprettes underkataloger (under f.eks. C:\SFTAVF) for f.eks. hvert fylke som skal registreres. Dette er imidlertid ikke nødvendig, men kan kanskje vise seg å vært praktisk.

Etter at man har plassert seg på en brukerkatalog (enten C:\SFTAVF, en underkatalog eller en annen valgt katalog), kan kommandoen SFTAVF skrives inn i MS-DOS. Dersom databaseprogrammet aldri har blitt startet opp fra den nå valgte katalogen, vil det sørge for å installere seg selv på katalogen med alle de filer som er nødvendig (database- og indeksfiler). Dette kan gjøres for alle de kataloger man ønsker skal inneholde en separat database.

2.1.2 Valgfri parameter

Ved oppstart av programmet SFTAVF kan det gis en parameter (COLOR/NOCOLOR) for eventuelt å tvinge frem fargeskjerm/svart-hvitt. Dette kan benyttes dersom den automatiske deteksjonen ikke fungerer på skjermer som ikke er vanlige IBM-kompatible skjermer.

2.1.3 Vanlig oppstart

Dersom installasjonsprosedyren er gjort på en katalog, vil alle etterfølgende oppstartinger av databaseprogrammet innebære en sjekking av at alle nødvendige filer er tilgjengelig. Programmet bruker derfor et par sekunder på å undersøke om dette er tilfelle.

Dersom det imidlertid skulle vise seg at det mangler en eller flere databasefiler (f.eks. slettet ved et uhell), vil dette være en meget alvorlig situasjon og programmet vil avbryte seg selv med melding om dette. Dersom det skal være håp om å finne igjen noen av filene, bør datamaskinen sperres øyeblikkelig og kyndig hjelp tilkalles.

I slike tilfeller vil også en regelmessig rutine for sikkerhetskopiering være til uvurderlig hjelp (se f.eks. dokumentasjon om BACKUP-kommandoen i MS-DOS).

"Ta regelmessige sikkerhetskopier"

2.1.4 Regenerering av filer

Dersom programmet av en eller annen grunn skulle forstyrre eller ødelegge en eller flere indeksfiler (filer som ender på NTX) , er dette en situasjon som databaseprogrammet kan takle. Brukeren skal da slette alle indeksfiler (gjøres ved å bruke kommandoen DEL *.NTX i MS-DOS) og starte databaseprogrammet på nytt. Nå vil alle indeksfiler genereres på nytt og databaseprogrammet vil igjen fungere tilfredsstillende.

2.2 Menyvalg

I databaseprogrammet er det 2 ulike typer menyvalg. Det er faste menyer, dvs. menyer som har faste alternativer f.eks. hovedmenyen, og variable menyer, dvs. menyer hvor alternativene forandres avhengig av hva som er registrert i databasen. I begge typer menyer kan piltastene benyttes (←↑↓→ PgUp PgDn).

Valg av alternativer i de faste menyene kan gjøres som følger:

- Bruk av piltastene og trykk på <CR> (linjeskift-tasten).
- Direkte valg av første tegn (tall eller bokstav) på tastaturet.

I de variable menyene kan valg av alternativer gjøres som følger:

- Bruk av piltastene og trykk på <CR>.
- Direkte valg av første tegn for å bla mellom alternativer som har det valgte tegnet som første tegn. Når valgmarkøren har kommet til ønsket alternativ trykkes <CR>.
- En kombinasjon av de to fremgangsmåtene.

I faste menyer må det eksplisitt velges å avslutte mens det i variable menyer er mulig å trykke <ESC>-tasten for å avbryte en valgprosess.

2.3 Valg av alternativer i et felt

De 5 skjemaene som ligger til grunn for innsamling av de data som registreres vha. databaseprogrammet, består av mange felter som kan inneholde en eller flere verdier blant et fastlåst antall gitte verdier.

Et eksempel på dette er feltet **0.1 Dominerende områdetype** som kan ha alternativene:

- <Ingenting >
- 1: Dyrka mark
- 2: Industri/lager

- 3: Bebyggelse
- 4: Rekreasjon
- 5: Utmark
- 6: Havn/sjøkant
- 7: Annet (benytt tekstfelt)

I dette feltet kan ønsket alternativ velges på en av to måter:

- Direkte valg av første tegn i alternativet (tall eller bokstav).
- Gjentatt bruk av <SPACE> (mellomromstasten) til ønsket alternativ dukker opp i feltet.

2.4 Bruk av tabellene

Det finnes 6 tildels omfattende tabeller i databaseprogrammet. For skjemaene **1 Avfallsfylling**, **2 Forurenset grunn** og **3 Avfallslager** dreier det seg om tabellen på baksiden av skjemaene. **Bedriftsskjemaet** inneholder 3 tabeller; Lokalteter som bedriften er ansvarlig for, Type virksomheter og Avfall.

Det er i utgangspunktet satt en øvre grense for hvor mange linjer hver tabell kan inneholde. I første omgang er grensen satt til 50 linjer.

En generell retningslinje ved bruken av disse tabellene er å nøye legge merke til hvilke valgalternativer som er oppgitt på skjermens 2 nederste linjer (de grønne meldingslinjene). Her vil det bli angitt hvilke operasjoner det er mulig å foreta i hvert enkelt tilfelle.

Generelt sett er det imidlertid greit å huske på at dersom <ESC> trykkes, vil ingen eventuelle forandringer som er foretatt i tabellen, bli lagret.

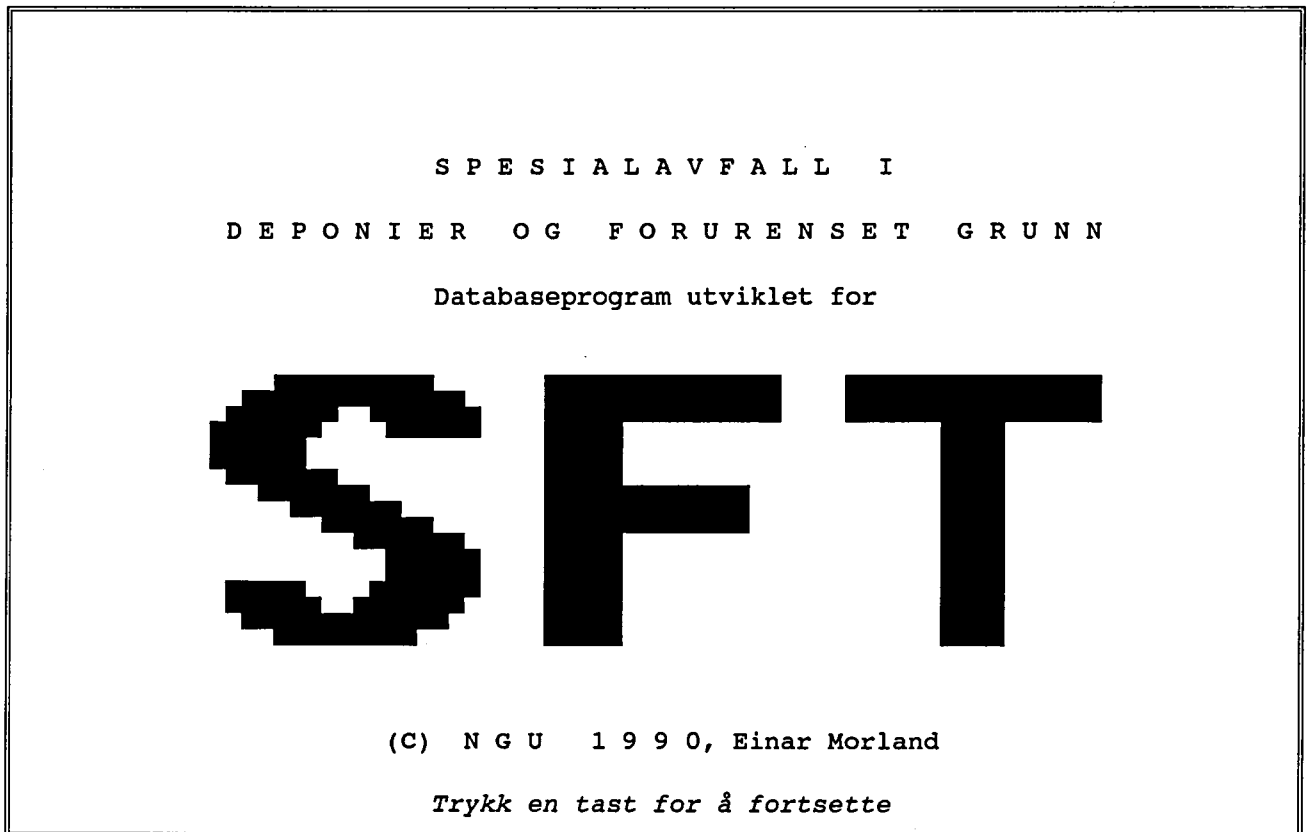
2.5 Feilmeldinger

Ved bruk av et nytt databaseprogram vil startfasen alltid bære et visst preg av at ulike feil og mangler gradvis avdekkes. Dersom dette dreier seg om feil som oppstår ved kjøring av databaseprogrammet, vil det i de fleste tilfeller komme frem en melding på skjermen. Denne inneholder tilstrekkelig med informasjon slik at programutvikler kan rette feilen. Dersom maskinen er tilkopleet en skriver, er det praktisk å ta en utskrift av skjermbildet til skriveren. Alternativet er å skrive ned for hånd den informasjon som feil-skjermbildet inneholder.

I tillegg er det nyttig å forsøke å rekonstruere feilen. En beskrivelse av arbeidsprosessen som forårsaket feilen, bør også følge med i henvendelsen til programutvikler.

3 Menyhierarki

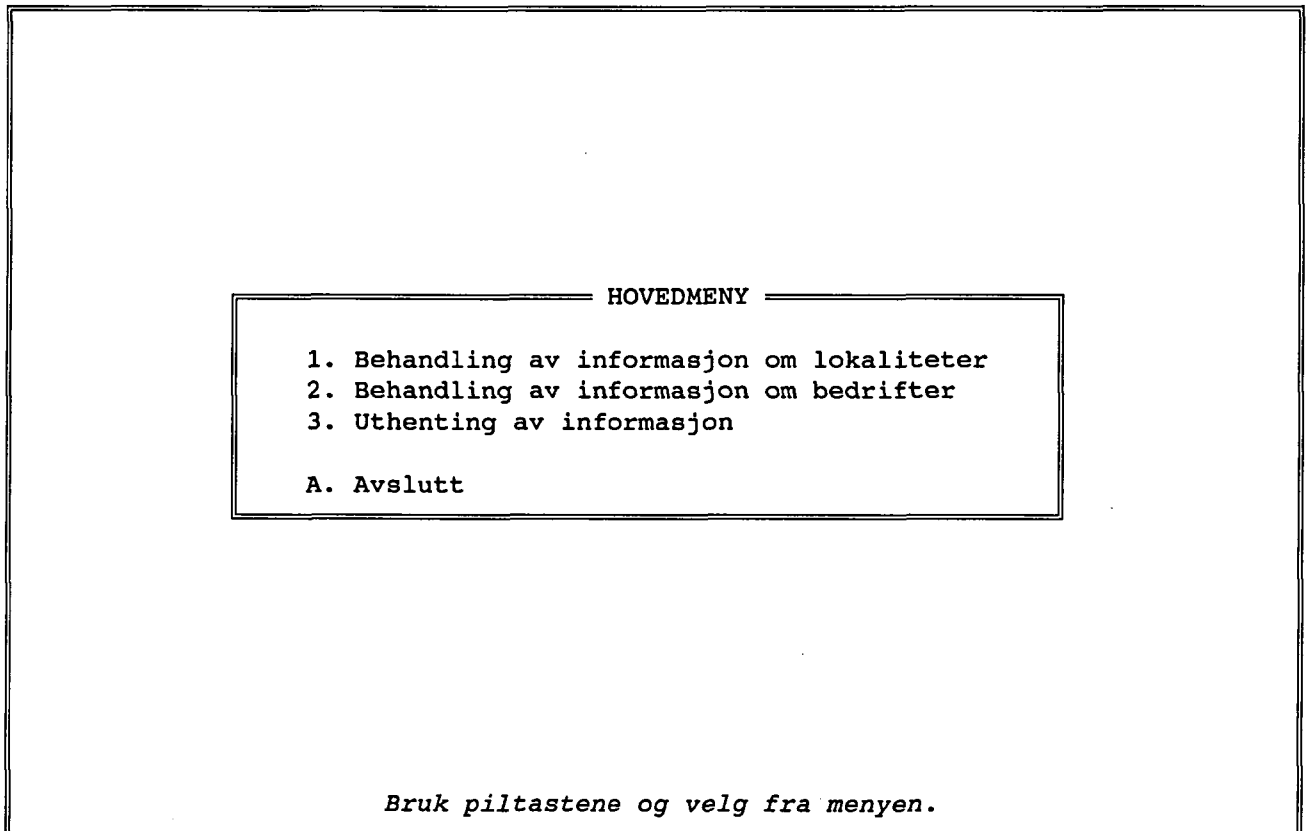
Idet databaseprogrammet starter kommer det opp et velkomstskjerm bilde som ser ut som følger:



Etter at velkomstskjerm bildet forsvinner, kommer hovedmenyen opp.

3.1 Hovedmeny

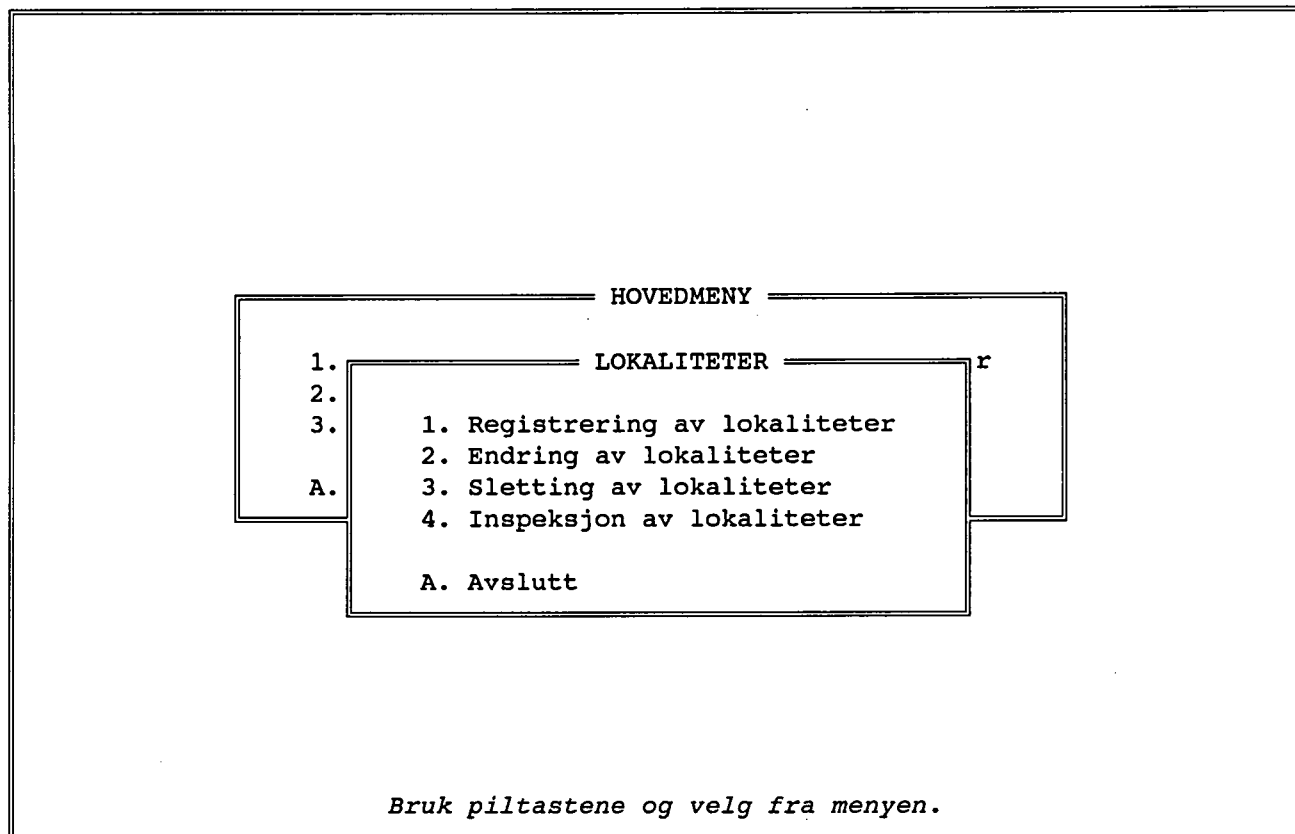
Følgende skjermbilde angir hovedmenyen:



Hovedmenyen har 4 alternativer, 3 valg + avslutt. De ulike skjermbildene som disse valgene representerer, blir vist i avsnittene 3.2 - 3.4.

3.2 Lokalteter

Idet alternativ 1 velges fra hovedmenyen, kommer en ny meny opp:

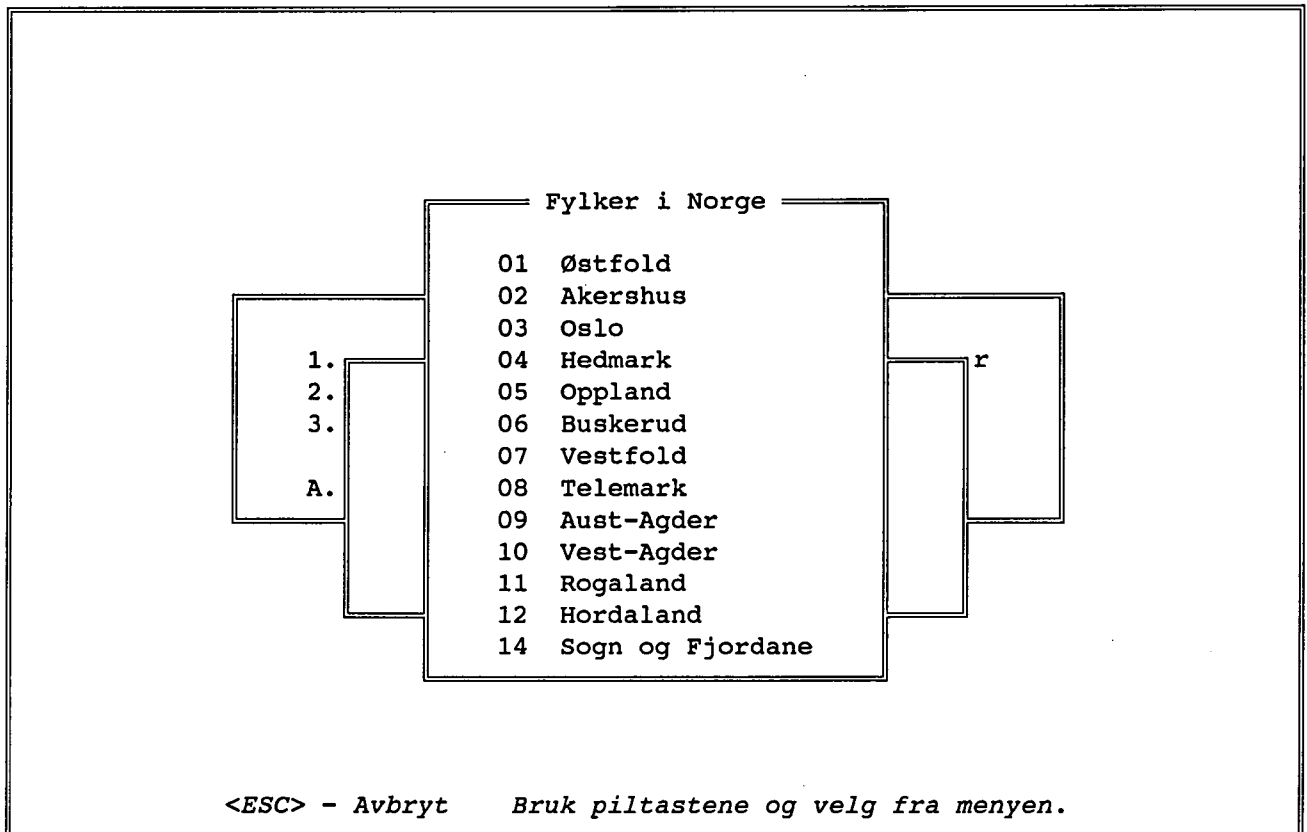


Denne menyen inneholder 5 alternativer, 4 valg + avslutt. Nedenfor vil de ulike skjermbildene som disse valgene representerer bli vist i detalj.

3.2.1 Registrering

Dersom alternativet "1. Registrering av lokaliteter" velges, kommer det opp 2 variable menyer etter hverandre, en for valg av fylke og en for valg av kommune innen det valgte fylket. Skjermbildene ser ut som følger:

Valg av fylke:



Fylker i Norge

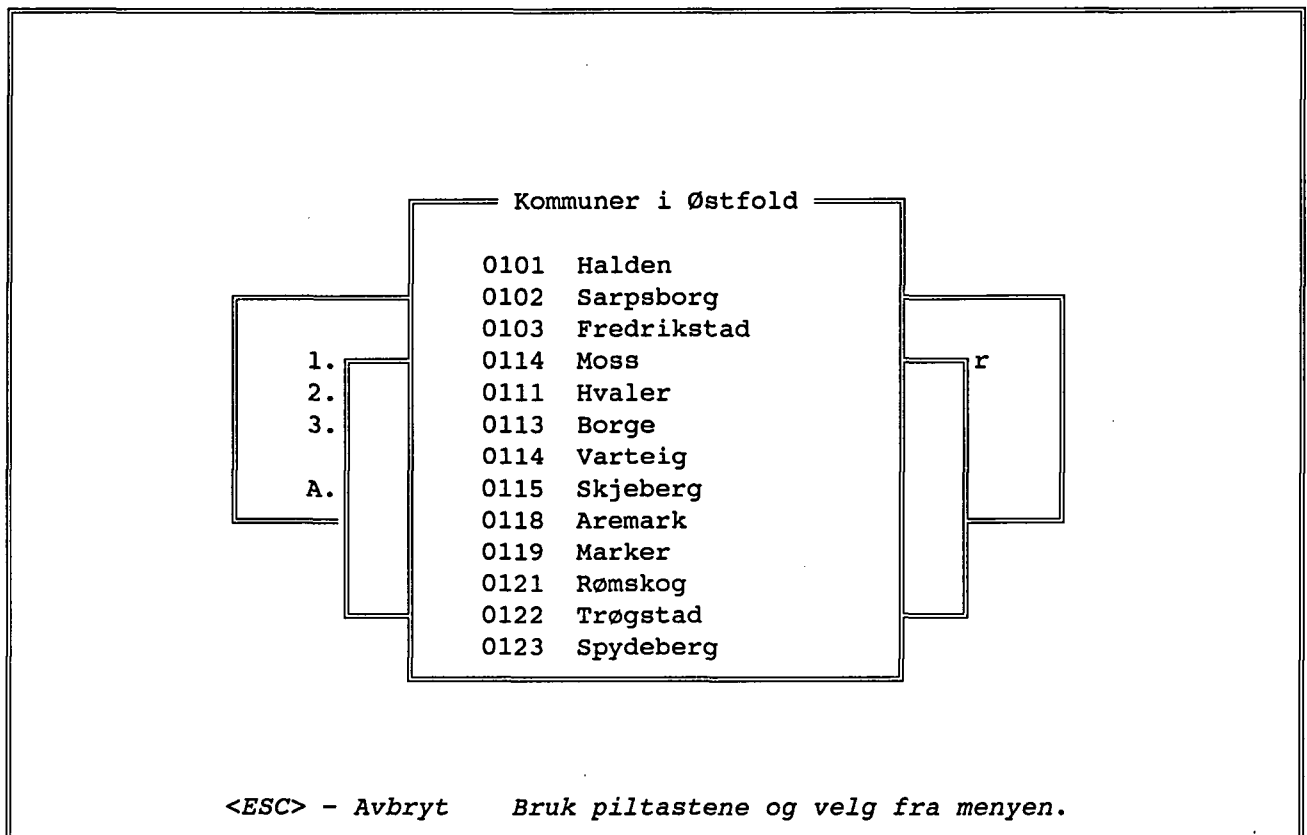
01	Østfold
02	Akershus
03	Oslo
04	Hedmark
05	Oppland
06	Buskerud
07	Vestfold
08	Telemark
09	Aust-Agder
10	Vest-Agder
11	Rogaland
12	Hordaland
14	Sogn og Fjordane

1.
2.
3.
A.

r

<ESC> - Avbryt Bruk piltastene og velg fra menyen.

Valg av kommune:



Kommuner i Østfold

0101	Halden
0102	Sarpsborg
0103	Fredrikstad
0114	Moss
0111	Hvaler
0113	Borge
0114	Varteig
0115	Skjeberg
0118	Aremark
0119	Marker
0121	Rømskog
0122	Trøgstad
0123	Spydeberg

<ESC> - Avbryt Bruk piltastene og velg fra menyen.

Resten av skjermbildene er de samme som under endring.

3.2.2 Endring

Dersom alternativet "2. Endring av lokaliteter" velges, kommer det opp 2 variable menyer etter hverandre, en for valg av fylke og en for valg av kommune innen det valgte fylket. Til forskjell fra de menyene som kommer opp ved registrering av lokaliteter, inneholder disse kun henholdsvis fylker og kommuner hvor det er registrert minst en lokalitet. Dvs. at dersom det i databasen kun er registrert lokaliteter i Akershus og Hedmark, vil kun disse fylkene komme som alternativer. Ellers vil skjermbildene se ut akkurat som i avsnitt 3.2.1.

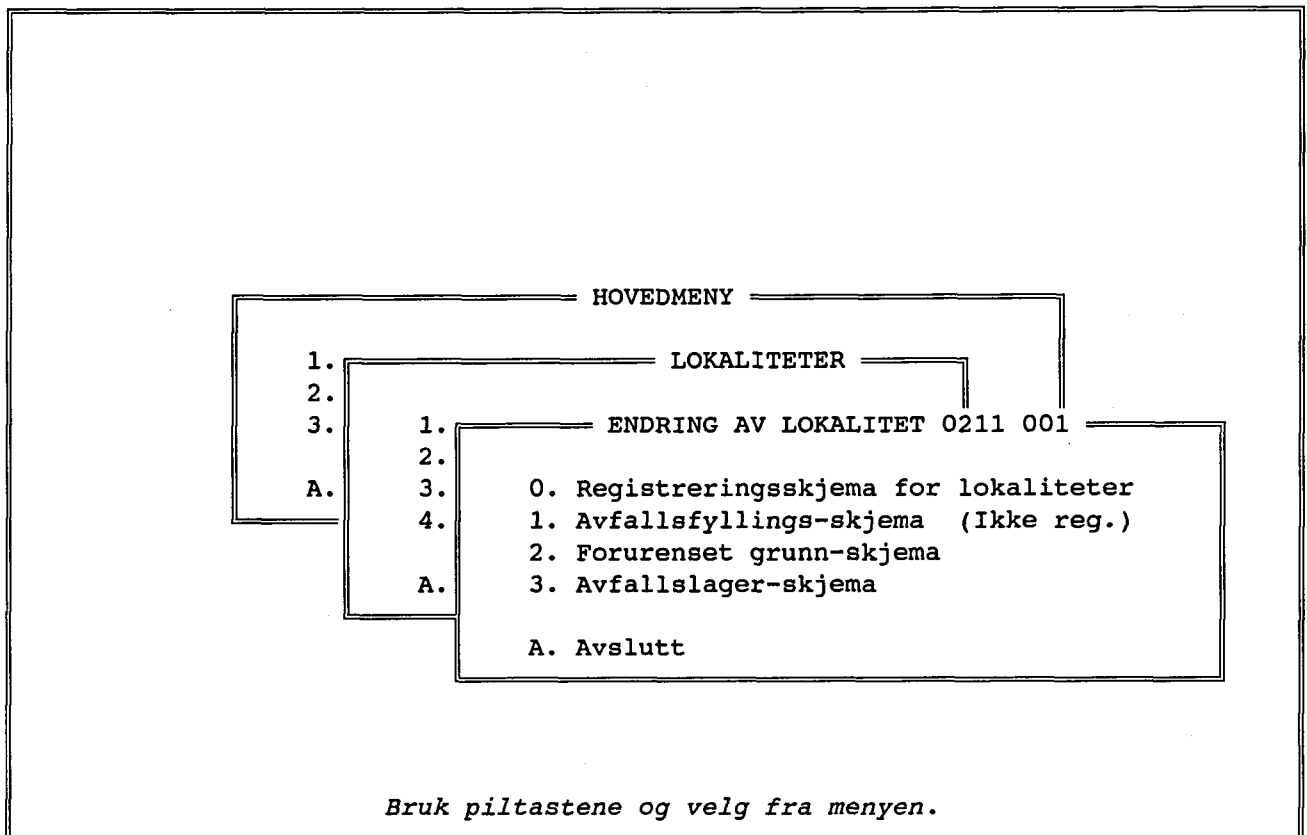
I tillegg kommer det opp en variabel meny som inneholder lokalitetene som er registrert i den kommunen som velges. Det kan f.eks. se ut som følger:

Valg av lokalitet:

Lokaliteter i 0211 Vestby		
0211 001	VESTBY GALVANISKE VERKSTED	
0211 002	ÅMODT	
0211 003	VESTBYBRÅTEN	
0211 004	STABIL-ALNA A/S	
0211 005	KNALSTAD	
0211 006	RHONE-POULENC AGRO A/S	
0211 007	FYLLING VED BREVIKBRÅTEN	
0211 008	MOLANDER SKRAPHANDEL	

<ESC> - Avbryt Bruk piltastene og velg fra menyen.

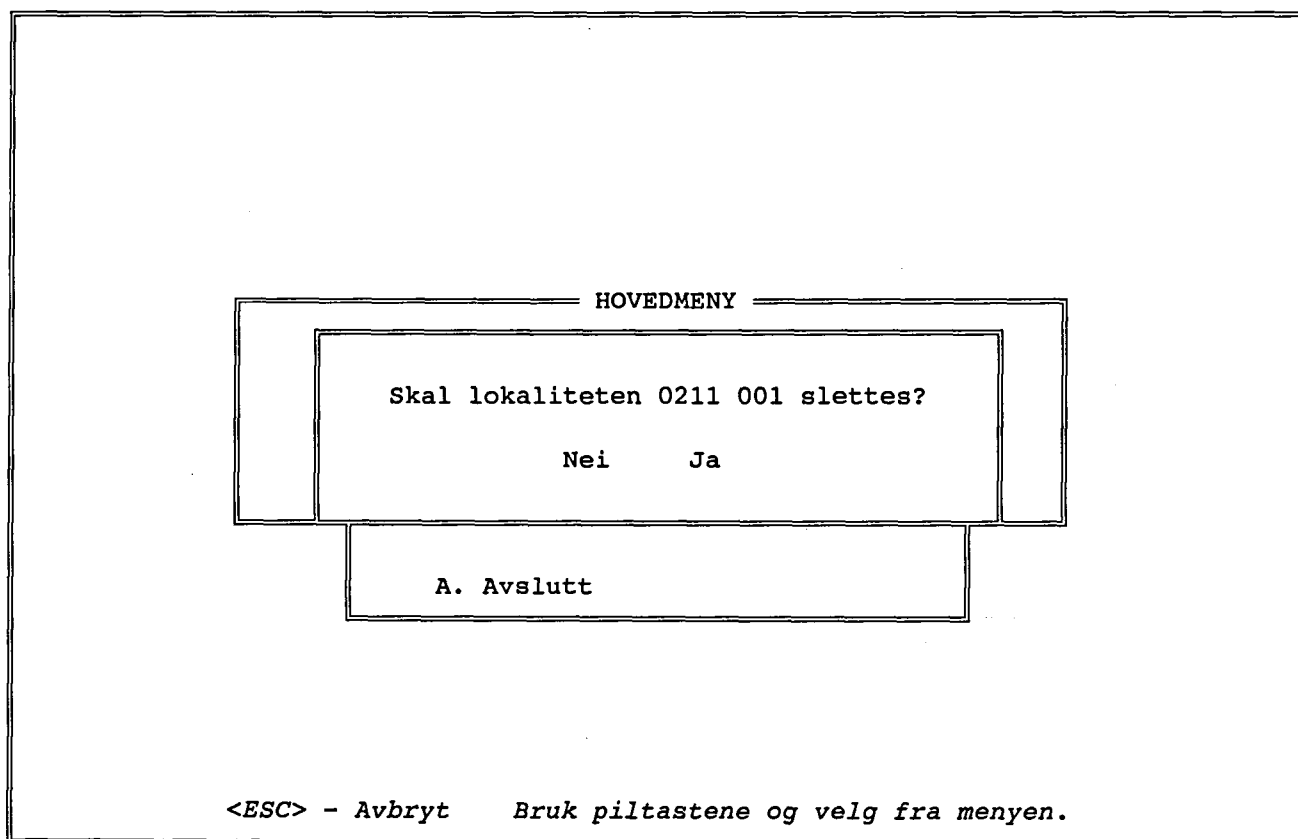
Etter at det er valgt en ønsket lokalitet, kommer det opp en ny meny på skjermen, se skjermbildet på neste side.

Endringsmeny:

I denne endringsmenyen kan hvert av de 4 delskjemaene endres separat. Dersom noen av skjemaene 1-3 ikke er spesifisert, vil dette bli angitt i menyen med betegnelsen (Ikke reg.) bak alternativet.

3.2.3 Sletting

Dersom alternativet "3. Sletting av lokaliteter" velges, kommer det opp 3 variable menyer etter hverandre; en for valg av fylke, en for valg av kommune innen det valgte fylket og en for valg av lokalitet innenfor valgt kommune. Disse tre menyene er tilsvarende som under avsnitt 3.2.2. I tillegg kommer det opp en meny hvor sletting av lokaliteten må bekreftes:

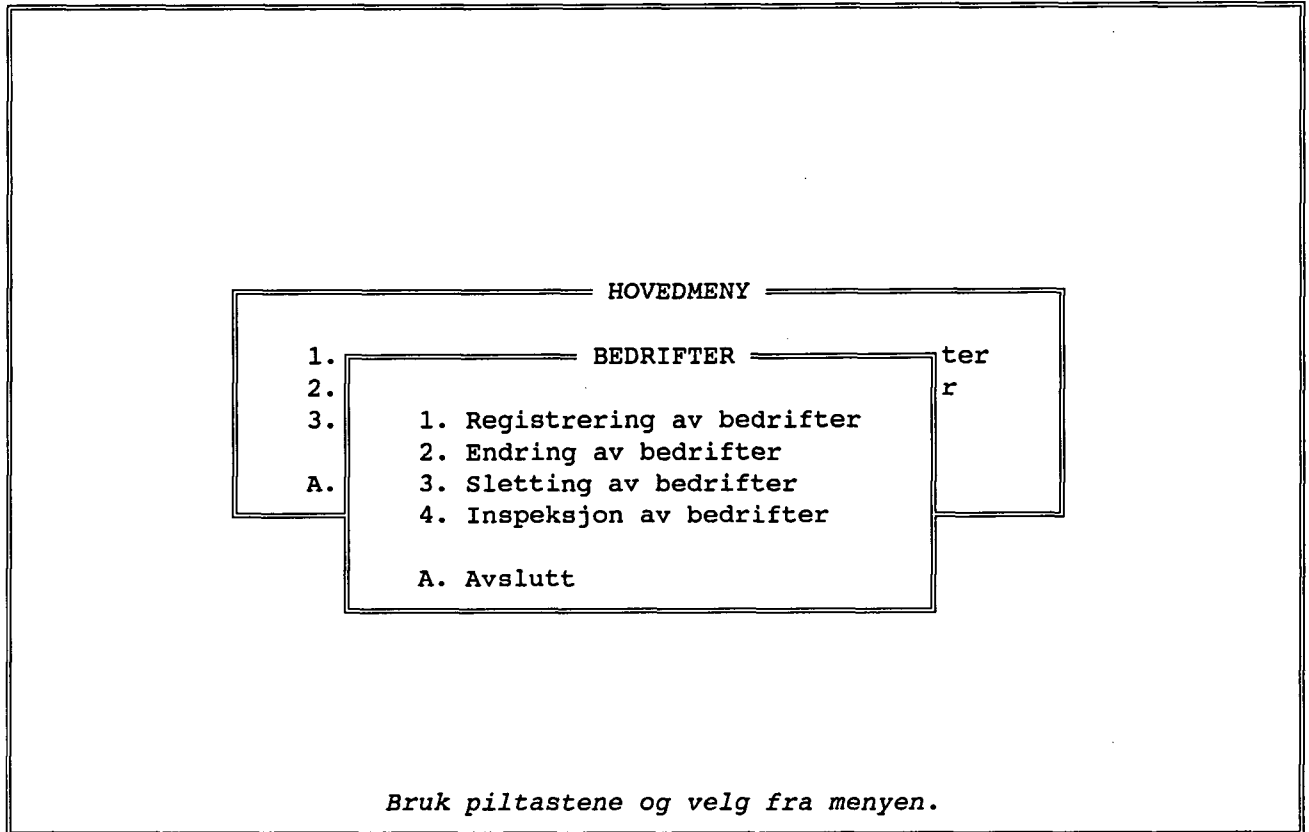


3.2.4 Inspeksjon

Inspeksjon av lokaliteter har de samme skjermbildene som endring av lokaliteter. Forskjellen er at ved inspeksjon kan brukeren ikke forandre eller legge til data, med kun inspisere de data som allerede ligger inne i databasen.

3.3 Bedrifter

Idet alternativ 2 velges fra hovedmenyen, kommer en ny meny opp:



Denne menyen inneholder 5 alternativer, 4 valg + avslutt.

3.3.1 Registrering

Alternativ nummer 1 er analog til avsnitt 3.2.1.

3.3.2 Endring

Alternativ nummer 2 skiller seg fra det som er beskrevet i avsnitt 3.2.2 ved at tredje variable valgmeny inneholder bedrifter i valgt kommune. Etter at en bedrift er valgt, går programmet rett inn i endring og oppdatering for bedriften.

3.3.3 Sletting

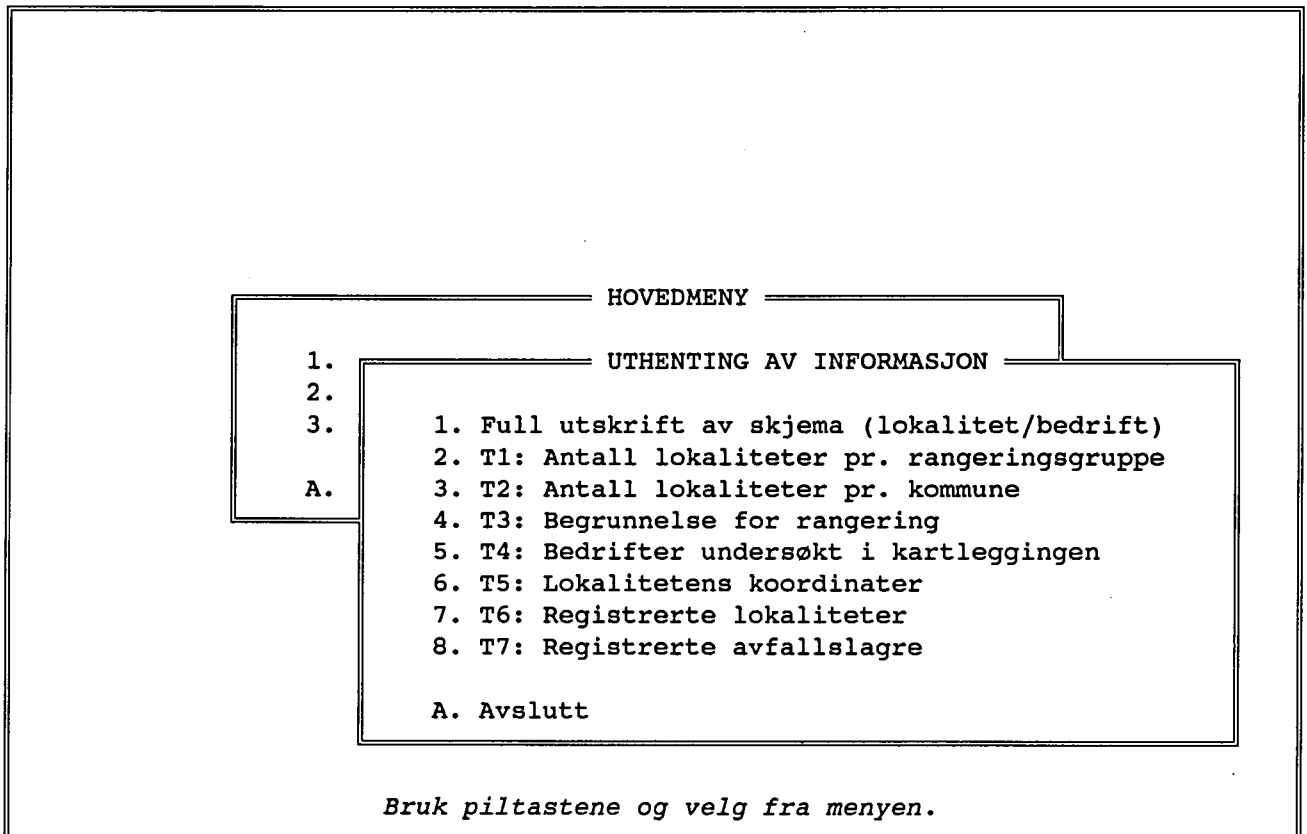
Alternativ nummer 3 er analog til avsnitt 3.2.3.

3.3.4 Inspeksjon

Alternativ nummer 4 er analog til avsnitt 3.2.4.

3.4 Uthenting av informasjon

Idet alternativ 3 velges fra hovedmenyen, kommer en ny meny opp:



Denne menyen inneholder 9 alternativer, 8 valg + avslutt. Nedenfor vil de 8 valgene bli bekrevet mer detaljert.

Hvert valg gir visse muligheter for å tilpasse informasjonsuthenting. Generelt sett dreier dette seg om følgende:

Omfang: Hvor stor del av databasen skal være med i utskriften. Valgene er:

1. Alle lokaliteter i databasen
2. Alle lokaliteter i et fylke
3. Alle lokaliteter i en kommune
4. En enkelt lokalitet (full utskrift)

(I alternativ 5 benyttes teksten "bedrift".)

- Skriver/fil:** Angir endepunktet for utskriften, enten til tilknyttet skriver eller til en vanlig ASCII-fil. Dersom utskriften dirigeres til fil, får brukeren mulighet til å angi ønsket filnavn. Det foreslåtte filnavnet er bygget opp utfra valgt omfang.
- Dato:** Det er mulig å få med en datomerking av hver utskriftsside.
- Sidenummer:** Det er mulig å få med sidenummerangivelse (spesielt for full utskrift).

3.4.1 Full utskrift av skjema (lokalitet/bedrift)

Dette utskriftsalternativet har følgende justeringsmuligheter:

- A) Velg mellom full utskrift av lokaliteter eller bedrifter
- B) Velg omfang
- C) Velg skriver eller fil
- D) Dato
- E) Sidenummer

3.4.2 T1: Antall lokaliteter pr. rangeringsgruppe

Dette utskriftsalternativet har følgende justeringsmuligheter:

- A) Velg omfang
- B) Velg skriver eller fil
- C) Dato

3.4.3 T2: Antall lokaliteter pr. kommune

Dette utskriftsalternativet har følgende justeringsmuligheter:

- A) Velg fylke eller kommune som grupperingsenhet
- B) Velg skriver eller fil
- C) Dato

3.4.4 T3: Begrunnelse for rangering

Dette utskriftsalternativet har følgende justeringsmuligheter:

- A) Velg omfang
- B) Velg skriver eller fil
- C) Dato

3.4.5 T4: Bedrifter undersøkt i kartleggingen

Dette utskriftsalternativet har følgende justeringsmuligheter:

- A) Velg mellom aktive og nedlagte bedrifter
- B) Velg omfang
- C) Velg skriver eller fil
- D) Dato

3.4.6 T5: Lokalitetenes koordinater

Dette utskriftsalternativet har følgende justeringsmuligheter:

- A) Velg omfang
- B) Velg skriver eller fil
- C) Dato

3.4.7 T6: Registrerte lokaliteter

Dette utskriftsalternativet har følgende justeringsmuligheter:

- A) Velg omfang
- B) Velg skriver eller fil
- C) Dato

3.4.8 T7: Registrerte avfallslagre

Dette utskriftsalternativet har følgende justeringsmuligheter:

- A) Velg omfang
- B) Velg skriver eller fil
- C) Dato

4 Skjermbilder for skjemaene

I dette kapittelet vil de ulike skjermbildene som finnes i databaseprogrammet bli nærmere beskrevet. Dette vil bli gjort vha. skjermbilder med kort forklaring. Det er imidlertid ikke behov for noen generell utdyping av mulig innhold til de ulike feltene på skjermbildene i og med at programmet sjekker gyldigheten til inntastede data og selv sier ifra om hva som eventuelt er galt.

Generelt sett er det viktig å følge med på innholdet i den grønne meldingslinjen nederst på skjermen.

4.1 Skjema 0, generelle opplysninger

Dette er 2 skjermbilder som bygger på det første (hvite) registreringsskjemaet.

Halden	Registrering av lokalitet med spesialavfall	Id.nr: 0101

		Rang: _
Lokalitetstype...:	_____	
Lokalitetens navn:	_____	
Adresse.....:	_____	
Postboks.....:	_____	
Postnummer.....:	_____ Poststed: _____	
Eierens navn.....:	_____	
Adresse.....:	_____	
Postboks.....:	_____	
Postnummer.....:	_____ Poststed: _____	
Kontaktperson.....:	_____ Tlf.: ___/_____	
Utfylt av.....:	_____ Dato: __.__.__	
Befart av.....:	_____ Dato: __.__.__	
Kartblad (M711)...:	_____ Sone: __ Ø-V: _____ N-S: _____	
Vassdragsområde...:		
Begrunnelse for rangering.....:		(J/N)
	Bruk tastene: <ESC> <CR> ↑ ↓	

Halden	0. OMRÅDEBESKRIVELSE OG GENERELLE OPPLYSNINGER	Id.nr: 0101 001

0.1 Dominerende områdetype.....:	7: Annet (skriv inn tekst)	
	Annet: _____	
0.2 Avstand til bebyggelse.....:	4: 500 - 1000 meter	
0.3 Primærresipient: 1: Elv		
	Navn: _____	
0.4 Hovedresipient : 6: Annet (benytt navnefelt)		
	Navn: _____	
0.5 Dominerende grunnforhold....:	2: Sand/grus	
0.6 Nummererte vedlegg (kart, foto, etc.).....:	(J/N)	
0.7 Kilder (kontaktpersoner, rapporter og andre referanser).....:	(J/N)	
0.8 Beskrivelse av registrert forurensning og eventuelle konflikter:	(J/N)	
	Bruk tastene: <ESC> <CR> ↑ ↓	

Etter at disse to sidene er avsluttet og lagret, kommer det opp følgende skjermbilde:

Halden	0. OMRÅDEBESKRIVELSE OG GENERELLE OPPLYSNINGER	Id.nr: 0101 001

0.1	Dominerende områdetype.....: 7: Annet (skriv inn tekst) Annet: _____	
0.2	Avstand til	
0.3	<p style="text-align: center;"><u>Lokalitet 0101 001 er nå registrert.</u></p> <p style="text-align: center;">Følgende underskjema tilhører lokaliteten:</p> <ul style="list-style-type: none">1 Avfallsfylling2 Forurenset grunn3 Avfallslager	
0.4		
0.5		
0.6	Nummererte vedlegg (kart, foto, etc.).....: (J/N)	
0.7	Kilder (kontaktpersoner, rapporter og andre referanser).....: (J/N)	
0.8	Beskrivelse av registrert forurensning og eventuelle konflikter: (J/N) Skal skjema <<1 Avfallsfylling>> registreres nå? (J/N)	

I dette vinduet kommer det opp oversikt over hvilke underskjema som er registrert (bestemmes av lokalitetstypen). På den grønne meldingslinjen nederst på skjermen kommer det spørsmål om de ulike underskjemaene skal registreres. Dersom det svares J, går databaseprogrammet rett inn i registreringsskjermbildet for vedkommende underskjema. Dersom det svares N, utsettes registreringen til en senere anledning. Endringsfunksjonen (se avsnitt 3.2.2) må da benyttes.

4.2 Skjema 1, avfallsfylling

Dette skjemaet inneholder 2 deler, en forside og tabell 1.12 på baksiden.

4.2.1 Forsiden

Halden	1 AVFALLSFYLLING *****	Id.nr: 0101 001
1.2	Type.....: 3: Annet (benytt tekstfelt) Annet: _____	
1.3	Etablert år.....: _____ Nedlagt år.....: _____ Planlagt nedl. år: _____	
1.4	Areal av fyllingsområdet...: _____ kvadratmeter	
1.5	Beskrivelse av fyllingsområdet...: 8: Annet (benytt tekstfelt) Annet: _____	
1.6	Planer for endret utnyttelse.....: 1: Ja Hva: _____	
1.7	Kontroll av deponering.....: 1: Deponering kun mulig under tilsyn	
Bruk tastene: <ESC> <CR> ↑ ↓		

Halden	1 AVFALLSFYLLING *****	Id.nr: 0101 001
1.8 Tiltak for begrensning og overvåkning av forurensningsspredning:		
a) Bunnetting.....: 9: Ukjent (uaktuell)		
b) Overdekning.....: 9: Ukjent (uaktuell)		
c) Oppsamling av sigevann.....: 9: Ukjent (uaktuell)		
d) Rensing av sigevann.....: 9: Ukjent (uaktuell)		
e) Overvåkning av overflateresipient: 9: Ukjent (uaktuell)		
f) Overvåkning av grunnvann.....: 9: Ukjent (uaktuell)		
1.9 Forurensning:		
a) Observert.....: _____ (J/N)		
Annet: _____		
b) Bekreftet		
v/analyse.....: _____ (J/N)		
Annet: _____		
1.10 Konflikt:		
a) Eksisterende...: _____ (J/N)		
Annet: _____		
b) Fremtidig.....: _____ (J/N)		
Annet: _____		
1.11 Merknader.....: (J/N)		
Bruk tastene: <ESC> <CR> ↑ ↓		

Dette skjermbildet inneholder en spesiell type felter, flervalgsfelter med faste alternativer, dvs. feltene 1.9 og 1.10. Den neste siden viser bruk av feltet 1.9 som et eksempel.

Halden	1 AVFALLSFYLLING *****	Id.nr: 0101 001
1.8 Tiltak for begrensning og overvåkning av forurensningsspredning:		
a) Bunnetting.....		Velg felter
b) Overdekning.....		
c) Oppsamling av sigevann...		* 1: Overflatevann
d) Rensing av sigevann.....		* 2: Grunnvann
e) Overvåkning av overflater		* 3: Jord
f) Overvåkning av grunnvann.		* 4: Luft
		* 5: Skade på vegetasjoen
		* 6: Annet (benytt tekstfelt)
		7: Ingen
		9: Ukjent
1.9 Forurensning:		
a) Observert.....: 123456 (J)		
Annet: _____		
b) Bekreftet		
v/analyse.....: _____ (J/N)		
Annet: _____		
1.10 Konflikt:		
a) Eksisterende...: _____ (J/N)		
Annen: _____		
b) Fremtidig.....: _____ (J/N)		
Annen: _____		
1.11 Merknader.....: (J/N)		
<ESC> - Avbryt <CR> - Avslutt <1> - <9>		

Denne valgmenyen kommer frem ved å trykke J når markøren er på det ønskede feltet.

Ved å trykke et tall fra 1-9 vil korresponderende alternativ i menyen inverteres, dvs. tegnet "*" kommer eller forsvinner. Dette gjøres helt til en ønsket kombinasjon er valgt.

Dersom ingenting velges, settes tallet 9 inn, dvs. ukjent. Dersom noe velges og tallene 7 og 9 i tillegg også er valgt, slettes disse i og med at de ikke har noen mening.

Prøv denne valgmenyen noen ganger for å få en praktisk følelse av hvordan den virker.

4.2.2 Tabellen "1.12 Deponert avfall"

Etter at de 2 skjermbildene som dekker forsiden av skjema 1 er fylt ut, går databaseprogrammet automatisk til tabell 1.12. Dersom det ikke er registrert noen opplysninger i tabellen kommer det opp en beskjed om dette midt på skjermen og programmet går automatisk inn i registreringsmodus for linje nummer 1 i tabellen:

Halden	1.12 Deponert avfall *****	Id.nr: 0101 001
(*) Opplysninger er overført fra bedriftsskjema.		
<u>Registrering av linje nr. 1</u>		
Avfalls- leverandør...:	_____	
År/periode...:	_____	
Merknad.....:	_____	
Avfallstype...:	_____	
Mengde pr. år:	_____	Benevning: _____
Mengde totalt:	_____	
Bruk tastene: <ESC> <CR> ↑ ↓		

Dersom det er registrert linjer i tabellen (og etter at første linje er registret) kommer følgende skjermbilde opp:

Halden	1.12 Deponert avfall	Id.nr: 0101 001

(*) Opplysninger er overført fra bedriftsskjema.		
Lnr	Avfallsleverandør/avfallsprodusent	År/per.
1	_____	_____
2	_____	_____
3	_____	_____
4	_____	_____
5	_____	_____
6	_____	_____
7	_____	_____
8	_____	_____
9	_____	_____
10	_____	_____

<Piltaster> <CR> - Endre felt <INS> - Ny linje - Slett linje
<ESC> - Avbryt <F10> - Avslutt

Antall linjer som er registrert, markeres ved kolonnen for linjenummer helt til venstre i vinduet.

Dette er bare 2 av feltene som en linje består av. For å se de resterende feltene, benyttes piltasten mot høyre. Tabellen er for bred til at den kommer inn på et skjermbilde. Den er derfor delt opp i 4 deler som ligger "ved siden av hverandre". De 3 neste skjermbildene viser resten av tabellen:

Halden	1.12 Deponert avfall *****	Id.nr: 0101 001
--------	-------------------------------	-----------------

(*) Opplysninger er overført fra bedriftsskjema.

Lnr	Merknad
1	_____
2	_____
3	_____
4	_____
5	_____
6	_____
7	_____
8	_____
9	_____
10	_____

<Piltaster> <CR> - Endre felt <INS> - Ny linje - Slett linje
<ESC> - Avbryt <F10> - Avslutt

Halden	1.12 Deponert avfall *****	Id.nr: 0101 001
--------	-------------------------------	-----------------

(*) Opplysninger er overført fra bedriftsskjema.

Lnr	Avfallstype (for spesialavfall oppgi gruppenr. bak typen)
1	_____
2	_____
3	_____
4	_____
5	_____
6	_____
7	_____
8	_____
9	_____
10	_____

<Piltaster> <CR> - Endre felt <INS> - Ny linje - Slett linje
<ESC> - Avbryt <F10> - Avslutt

Halden

1.12 Deponert avfall

Id.nr: 0101 001

(*) Opplysninger er overført fra bedriftsskjema.

Lnr	Mengde pr. år/totalt	Benevning
1	_____	_____
2	_____	_____
3	_____	_____
4	_____	_____
5	_____	_____
6	_____	_____
7	_____	_____
8	_____	_____
9	_____	_____
10	_____	_____

<Piltaster> <CR> - Endre felt <INS> - Ny linje - Slett linje
<ESC> - Avbryt <F10> - Avslutt

4.3 Skjema 2, forurenset grunn

Dette skjemaet inneholder 2 deler, en forside og tabell 2.11 på baksiden.

4.3.1 Forsiden

Halden	2 FORURENSET GRUNN *****	Id.nr: 0101 001
2.2 Type.....: 2: Annet (benytt tekstfelt) Annet: _____		
2.3 Virksomheter på tomta.....:		
<u>Id.nr</u>	<u>Bedriftsnavn</u>	<u>Status</u>
_____ 6	_____	_____
_____ 6	_____	_____
_____ 6	_____	_____
2.4 Areal av tomta/området.....: _____ kvadratmeter		
2.5 Beskrivelse av tomta/området.....: 7: Annet (benytt tekstfelt) Annet: _____		
2.6 Planer for endret utnyttelse.....: 1: Ja Hva: _____ Bruk tastene: <ESC> <CR> ↑ ↓		

Halden	2 FORURENSET GRUNN *****	Id.nr: 0101 001
2.7 Forurensning:		
a) Observert.....:	_____ (J/N)	
Annet:	_____	
b) Bekreftet v/analyse.....:	_____ (J/N)	
Annet:	_____	
2.8 Konflikt:		
a) Eksisterende...:	_____ (J/N)	
Annen:	_____	
b) Fremtidig.....:	_____ (J/N)	
Annen:	_____	
2.10 Merknader.....: (J/N)		
Bruk tastene: <ESC> <CR> ↑ ↓		

4.3.2 Tabellen "2.11 Spill og forurensninger til grunnen"

Etter at de 2 skjermbildene som dekker forsiden av skjema 2 er fylt ut, går databaseprogrammet automatisk til tabell 2.11. Dersom det ikke er registrert noen opplysninger i tabellen kommer det opp en beskjed om dette midt på skjermen og programmet går automatisk inn i registreringsmodus for linje nummer 1 i tabellen:

Halden	2.11 Spill og forurensninger til grunnen	Id.nr: 0101 001

<u>Registrering av linje nr. 1</u>		
År/periode :	_____	
Avfallstype:	_____	
Mengde.....:	_____	Benevning: ____
Merknad.....:	_____	
Kartblad....:	_____	
Akse.....:	_____	
Y(Ø-V).....:	_____	X(N-S): _____
Bruk tastene: <ESC> <CR> ↑ ↓		

Dersom det er registrert linjer i tabellen (og etter at første linje er registret) kommer følgende skjermbilde opp:

Lnr	År/per.	Kjemikalie-/avfallstype (for spes.avf. oppgi grnr.)
1	_____	_____
2	_____	_____
3	_____	_____
4	_____	_____
5	_____	_____
6	_____	_____
7	_____	_____
8	_____	_____
9	_____	_____
10	_____	_____

<Piltaster> <CR> - Endre felt <INS> - Ny linje - Slett linje
<ESC> - Avbryt <F10> - Avslutt

Antall linjer som er registrert, markeres ved kolonnen for linjenummer helt til venstre i vinduet.

Dette er bare 2 av feltene som en linje består av. For å se de resterende feltene, benyttes piltasten mot høyre. Tabellen er for bred til at den kommer inn på et skjermbilde. Den er derfor delt opp i 4 deler som ligger "ved siden av hverandre". De 3 neste skjermbildene viser resten av tabellen:

Halden 2.11 Spill og forurensninger til grunnen Id.nr: 0101 001

Lnr	Mengde	Benevning
1	_____	_____
2	_____	_____
3	_____	_____
4	_____	_____
5	_____	_____
6	_____	_____
7	_____	_____
8	_____	_____
9	_____	_____
10	_____	_____

<Piltaster> <CR> - Endre felt <INS> - Ny linje - Slett linje
 <ESC> - Avbryt <F10> - Avslutt

Halden 2.11 Spill og forurensninger til grunnen Id.nr: 0101 001

Lnr	Merknad
1	_____
2	_____
3	_____
4	_____
5	_____
6	_____
7	_____
8	_____
9	_____
10	_____

<Piltaster> <CR> - Endre felt <INS> - Ny linje - Slett linje
 <ESC> - Avbryt <F10> - Avslutt

Halden

2.11 Spill og forurensninger til grunnen

Id.nr: 0101 001

Lnr	Kartblad	Akse	Y(Ø-V)	X(N-S)
1	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____	_____
6	_____	_____	_____	_____
7	_____	_____	_____	_____
8	_____	_____	_____	_____
9	_____	_____	_____	_____
10	_____	_____	_____	_____

<Piltaster> <CR> - Endre felt <INS> - Ny linje - Slett linje
<ESC> - Avbryt <F10> - Avslutt

4.4 Skjema 3, avfallslager

Dette skjemaet inneholder 2 deler, en forside og tabell 3.6 på baksiden.

4.4.1 Forsiden

Halden	3 AVFALLSLAGER *****	Id.nr: 0101 001
3.2 Type.....:	4: Annet (benytt tekstfelt)	
	Annet: _____	
3.3 Konesjon.....:	J: JA	
	Merknad: _____	
3.4 Konflikt:		
a) Eksisterende: _____	(J/N)	
	Annen: _____	
b) Fremtidig...: _____	(J/N)	
	Annen: _____	
3.5 Merknad.....:		(J/N)
Bruk tastene: <ESC> <CR> ↑ ↓		

4.4.2 Tabellen "3.6 Lagret avfall og kjemikalier"

Etter at skjermbildet som dekker forsiden av skjema 3, er fylt ut, går databaseprogrammet automatisk til tabell 3.6. Dersom det ikke er registrert noen opplysninger i tabellen kommer det opp en beskjed om dette midt på skjermen og programmet går automatisk inn i registreringsmodus for linje nummer 1 i tabellen:

Halden	3.6 Lagret avfall og kjemikalier *****	Id.nr: 0101 001
--------	---	-----------------

Registrering av linje nr. 1

Avfallstype : _____

Mengde.....: _____ Benevning: ____

Lagret siden: _____

Emballasje..: _____

Beskrivelse : _____

Bruk tastene: <ESC> <CR> ↑ ↓

Dersom det er registrert linjer i tabellen (og etter at første linje er registret) kommer følgende skjermbilde opp:

Halden	3.6 Lagret avfall og kjemikalier	Id.nr: 0101 001

Lnr	Kjemikalie-/avfallstype (for spesialavfall oppgi gruppenr.)	
1	_____	
2	_____	
3	_____	
4	_____	
5	_____	
6	_____	
7	_____	
8	_____	
9	_____	
10	_____	
<Piltaster> <CR> - Endre felt <INS> - Ny linje - Slett linje <ESC> - Avbryt <F10> - Avslutt		

Antall linjer som er registrert, markeres ved kolonnen for linjenummer helt til venstre i vinduet.

Dette er bare 2 av feltene som en linje består av. For å se de resterende feltene, benyttes piltasten mot høyre. Tabellen er for bred til at den kommer inn på et skjermbilde. Den er derfor delt opp i 4 deler som ligger "ved siden av hverandre". De 3 neste skjermbildene viser resten av tabellen:

Halden 3.6 Lagret avfall og kjemikalier Id.nr: 0101 001

Lnr	Mengde	Benevning	Lagret siden (år)
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____
6	_____	_____	_____
7	_____	_____	_____
8	_____	_____	_____
9	_____	_____	_____
10	_____	_____	_____

<Piltaster> <CR> - Endre felt <INS> - Ny linje - Slett linje
 <ESC> - Avbryt <F10> - Avslutt

Halden 3.6 Lagret avfall og kjemikalier Id.nr: 0101 001

Lnr	Emballasje
1	_____
2	_____
3	_____
4	_____
5	_____
6	_____
7	_____
8	_____
9	_____
10	_____

<Piltaster> <CR> - Endre felt <INS> - Ny linje - Slett linje
 <ESC> - Avbryt <F10> - Avslutt

Halden

3.6 Lagret avfall og kjemikalier

Id.nr: 0101 001

Lnr	Beskrivelse av lager
1	_____
2	_____
3	_____
4	_____
5	_____
6	_____
7	_____
8	_____
9	_____
10	_____

<Piltaster> <CR> - Endre felt <INS> - Ny linje - Slett linje
<ESC> - Avbryt <F10> - Avslutt

4.5 Bedriftsskjema

Dette skjemaet inneholder 4 deler, en forside og 3 tabeller.

4.5.1 Forsiden

Halden	BEDRIFTSSKJEMA *****	Id.nr: 0101 6001
Status.....:	A: Aktiv	
Bedriftens navn...:	_____	
Adresse.....:	_____	
Postboks.....:	_____	
Postnummer.....:	_____	Poststed: _____
Etablert år.....:	_____	
Nedlagt år.....:	_____	
Planlagt nedl. år:	_____	
Eier.....:	_____	
Kontaktperson....:	_____	Tlf.: ____/____
Utfylt av.....:	_____	Dato: __.__.__
Befart av.....:	_____	Dato: __.__.__
Prosessbeskrivelse (påfør driftsperiode for avviklede prosesser) :	(J/N)	
Merknader.....:	(J/N)	

Bruk tastene: <ESC> <CR> ↑ ↓

4.5.2 Tabellen "Lokaliteter som bedriften er ansvarlig for"

Etter at skjermbildet som dekker forsiden av bedriftsskjemaet er fylt ut, går databaseprogrammet automatisk til tabellen "Lokaliteter som bedriften er ansvarlig for". Dersom det ikke er registrert noen opplysninger i tabellen kommer det opp en beskjed om dette midt på skjermen og programmet går automatisk inn i registreringsmodus for linje nummer 1 i tabellen. Denne modus består i at brukeren enten direkte kan skrive inn et Id.nummer eller trykke <CR> for å velge lokaliteter utfra hva som er registrert. Legg merke til at kun registrerte lokaliteter kan legges inn i denne tabellen.

```
Halden                Lokaliteter som bedriften er ansvarlig for    Id.nr: 0101 6001
*****


```

Id.nr.	Lokalitetens navn	Type	Rang
---	-----	---	--
---	-----	---	--
---	-----	---	--
---	-----	---	--
---	-----	---	--
---	-----	---	--
---	-----	---	--
---	-----	---	--
---	-----	---	--
---	-----	---	--

```

<Piltaster>  <INS> - Ny linje  <DEL> - Slett linje
               <F10> - Avslutt
```

4.5.3 Tabellen "1.1 Type virksomhet(er)"

Etter at tabellen "Lokaliteter som bedriften er ansvarlig for" er fylt ut, går databaseprogrammet automatisk til tabell 1.1. Dersom det ikke er registrert noen opplysninger i tabellen kommer det opp en beskjed om dette midt på skjermen og programmet går automatisk inn i registreringsmodus for linje nummer 1 i tabellen:

Halden	1.1 Type virksomhet(er) *****	Id.nr: 0101 6001
--------	----------------------------------	------------------

Registrering av type virksomhet

Bransjenr. : _____

Bransjenavn: _____

Driftsper. : _____

Produkter...: _____

Bruk tastene: <ESC> <CR> ↑ ↓

Dersom det er registrert linjer i tabellen (og etter at første linje er registret) kommer følgende skjermbilde opp:

Halden	1.1 Type virksomhet(er) *****	Id.nr: 0101 6001
Bransjenr.	Bransjenavn	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	

<Piltaster> <CR> - Endre felt <INS> - Ny linje - Slett linje
<ESC> - Avbryt <F10> - Avslutt

Dette er bare 2 av feltene som en linje består av. For å se de resterende feltene, benyttes piltasten mot høyre. Tabellen er for bred til at den kommer inn på et skjermbilde. Den er derfor delt opp i 2 deler som ligger "ved siden av hverandre". Det neste skjermbildet viser resten av tabellen:

4.5.4 Tabellen "3 Avfall"

Etter at tabellen i avsnitt 4.5.3 er fylt ut, går databaseprogrammet automatisk til tabell 3. Dersom det ikke er registrert noen opplysninger i tabellen kommer det opp en beskjed om dette midt på skjermen og programmet går automatisk inn i registreringsmodus for linje nummer 1 i tabellen:

Halden	3. Avfall *****	Id.nr: 0101 6001
<u>Registrering av linje nr. 1</u>		
Avfallstype...:	_____	
År/periode...:	_____	
Mengde pr. år:	_____	Benevning: _____
Mengde totalt:	_____	
Innsamler....:	_____	
Merknad.....:	_____	
Id.nummer....:	_____	
Navn.....:	_____	
Bruk tastene: <ESC> <CR> ↑ ↓		

Når det gjelder de to siste feltene i registreringen av linje, kan brukeren enten direkte skrive inn et Id.nummer, eller trykke <CR> for å velge avfallsfyllinger utfra hva som er registrert. Legg merke til at kun registrerte avfallsfyllinger kan legges inn i denne tabellen med Id.nummer. Dersom avfallet er levert til en avfallsfylling som ikke er registrert, kan navnet på denne avfallsfyllingen skrives inn separat.

Dersom det er registrert linjer i tabellen (og etter at første linje er registret) kommer følgende skjermbilde opp:

Halden		3. Avfall *****	Id.nr: 0101 6001
Lnr	Avfallstype (for spesialavfall oppgi gruppenr.)	År/per.	
1	_____	_____	
2	_____	_____	
3	_____	_____	
4	_____	_____	
5	_____	_____	
6	_____	_____	
7	_____	_____	
8	_____	_____	
9	_____	_____	
10	_____	_____	

<Piltaster> <CR> - Endre felt <INS> - Ny linje - Slett linje
<ESC> - Avbryt <F10> - Avslutt <O> - Overfør data

Antall linjer som er registrert, markeres ved kolonnen for linjenummer helt til venstre i vinduet.

Dette er bare 2 av feltene som en linje består av. For å se de resterende feltene, benyttes piltasten mot høyre. Tabellen er for bred til at den kommer inn på et skjermbilde. Den er derfor delt opp i 5 deler som ligger "ved siden av hverandre". De 4 neste skjermbildene viser resten av tabellen:

Halden	3. Avfall *****	Id.nr: 0101 6001
--------	--------------------	------------------

Lnr	Mengde pr. år/totalt	Benevning
1	_____	_____
2	_____	_____
3	_____	_____
4	_____	_____
5	_____	_____
6	_____	_____
7	_____	_____
8	_____	_____
9	_____	_____
10	_____	_____

<Piltaster> <CR> - Endre felt <INS> - Ny linje - Slett linje
<ESC> - Avbryt <F10> - Avslutt <O> - Overfør data

Halden	3. Avfall *****	Id.nr: 0101 6001
--------	--------------------	------------------

Lnr	Innsamler/mottak
1	_____
2	_____
3	_____
4	_____
5	_____
6	_____
7	_____
8	_____
9	_____
10	_____

<Piltaster> <CR> - Endre felt <INS> - Ny linje - Slett linje
<ESC> - Avbryt <F10> - Avslutt <O> - Overfør data

Halden	3. Avfall *****	Id.nr: 0101 6001
Lnr	Merknad	
1	_____	
2	_____	
3	_____	
4	_____	
5	_____	
6	_____	
7	_____	
8	_____	
9	_____	
10	_____	

<Piltaster> <CR> - Endre felt <INS> - Ny linje - Slett linje
<ESC> - Avbryt <F10> - Avslutt <O> - Overfør data

Halden	3. Avfall *****	Id.nr: 0101 6001
Lnr	Id.nr.	Avfallsfyllingens navn
1	_____	_____
2	_____	_____
3	_____	_____
4	_____	_____
5	_____	_____
6	_____	_____
7	_____	_____
8	_____	_____
9	_____	_____
10	_____	_____

<Piltaster> <CR> - Endre felt <INS> - Ny linje - Slett linje
<ESC> - Avbryt <F10> - Avslutt <O> - Overfør data

Her kan brukeren enten direkte skrive inn et Id.nummer, eller trykke <CR> for å velge avfallsfyllinger utfra hva som er registrert. Legg merke til at kun registrerte avfallsfyllinger kan legges inn i denne tabellen med Id.nummer. Dersom avfallet er levert til en avfallsfylling som ikke er registrert, kan navnet på denne avfallsfyllingen skrives inn separat.