



DET KONGELIGE
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Norges geologiske undersøkelse
Postboks 6315 Sluppen
7491 Trondheim

Deres ref	Vår ref	Dato
	19/6258-6	18.12.19

NGU - tildelingsbrev for 2020

1. Innledning	1
2. Overordnede ambisjoner	2
3. Hovedmål og indikatorer.....	2
4. Prioriteringer og bestillinger i 2020	4
5. Andre føringer	5
6. Budsjettvedtak og fullmakter for 2020.....	6
Vedlegg 1: Styringskalenderen for 2020	8
Vedlegg 2: Fullmakter 2020.....	9

1. INNLEDNING

Vi viser til Innst. 8 S (2019–2020) og Prop. 1 S (2019–2020) for Nærings- og fiskeridepartementet og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Norges geologiske undersøkelse i 2020.

Tildelingsbrevet fastsetter mål, indikatorer og prioriterte tiltak for NGU i 2020. Brevet spesifiserer også enkelte konkrete oppgaver og bestillinger for 2020, men gir ikke en uttømmende oversikt over virksomhetens oppgaver. Virksomhetens myndighet, ansvar og faste oppgaver framgår av hovedinstruksen for styringen av NGU fastsatt 8.5.2014.

Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende budsjettammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til de som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal departementet sende tillegg til tildelingsbrev til virksomheten.

2. OVERORDNEDE AMBISJONER

Geologi er kunnskap om jordens oppbygning og historie. I hverdagen handler geologi om ressurser og risiko, om naturmangfold, infrastruktur og samfunnsutvikling. Vi trenger geologisk informasjon i leting etter ulike råstoffer, i vurdering av naturfarer som skred og radongass, ved arealplanlegging, i planlegging og gjennomføring av samferdselstiltak og i ulike miljøspørsmål.

NGU undersøker Norges berggrunn, løsmasser og grunnvann, og opparbeider seg gjennom det kunnskap om Norges geologi og geologiske ressurser. Dette er kunnskap som blant annet gjennom gode, digitale løsninger kan gjøres tilgjengelig for samfunnet og med det bidra til både å sikre og skape verdier.

3. MÅL OG INDIKATORER

3.1 Målbilde

Samfunnsoppdrag

Norges geologiske undersøkelse (NGU) skal bidra til økt verdiskaping gjennom å fremskaffe, bearbeide og formidle kunnskap om Norges geologiske ressurser på land og i havområder. NGU skal dekke samfunnets behov for geologisk basiskunnskap, bl.a. for næringsutvikling.

Hovedmål

1. NGUs virksomhet skal føre til at Norges geologi og geologiske ressurser er kartlagt på en måte som gir kartdata av god oppløsning, kvalitet og bruksverdi.
2. Geologisk kunnskap som NGU besitter, skal være lett tilgjengelig og kostnadsfri for bruk innenfor næringsutvikling, samferdsel, samfunnsikkerhet, miljøspørsmål og areal- og naturforvaltning.

3.2 Hovedmål 1: NGUs virksomhet skal føre til at Norges geologi og geologiske ressurser er kartlagt på en måte som gir kartdata av god oppløsning, kvalitet og bruksverdi.

Norges geologi og geologiske ressurser anses som kartlagt i henhold til målet når kartleggings- og dekningsgraden, på overflaten og dybden, legger grunnlag for en god utnyttelse av dataene i samfunnet, både på kort og lang sikt.

3.2.1 Indikatorer

- Vurdering av graden av og kvaliteten på geologisk, geokjemisk og geofysisk kartlegging på fastlandet, herunder kartlegging av mineralressurser og andre ressurspotensialer

- Resultater av geologiske og geofysiske undersøkelser for å gi bedre data om ressurspotensialet på norsk sokkel
- Vurdering av graden av og kvaliteten på marin kartlegging, inkludert MAREANO-programmet og arbeidet med marine grunnkart
- Vurdering av graden av og kvaliteten på grunnvannskartlegging
- Vurdering av betydningen av egen forskning og samarbeidet med nasjonale og internasjonale forskningsmiljøer for kartlegging og fremstilling av data

3.3 Hovedmål 2: Geologisk kunnskap som NGU besitter, skal være lett tilgjengelig og kostnadsfri for bruk innenfor næringsutvikling, samferdsel, samfunnssikkerhet, miljøspørsmål og areal- og naturforvaltning.

Målet anses som oppnådd når NGU på en effektiv måte tilgjengeliggjør og tilpasser data slik at de gir størst mulig samfunnsnytte. Størst mulig samfunnsnytte oppnås når NGUs data er av riktig type, tilgjengelig på riktig tidspunkt, i riktig format og forståelig for bruker.

3.3.1 Indikatorer

- Vurdering av omfang, tilgjengelighet og bruk av data i NGUs databaser
- Vurdering av arbeidet med å gjøre data relevant for prioriterte samfunnsområder¹
- Vurdering av nettstedene www.ngu.no og www.geonorge.no som virkemidler for å effektivt formidle geofaglig informasjon, data og tjenester til brukerne
- Vurdering av nytten av samarbeid med andre etater og samfunnsaktører for å skape og utnytte faglige og administrative synergieffekter

3.4 Effektiv drift

NGU skal innrette sin virksomhet slik at hovedmålene oppnås på en effektiv måte.

3.4.1 Indikatorer:

- Vurdering av NGUs administrative og geofaglige systemer, rutiner og internkontroll med sikte på hvordan dette legger til rette for en effektiv drift
- Vurdering av omfang og bruk av felleskomponenter og standardiserte systemer og tjenester fra andre offentlige etater
- Vurdering av lokalisering og lokalers egnethet for å oppnå økt samhandling internt og med viktige samarbeidspartnere
- Utnyttelsesgrad for laboratorier

3.5 Rapportering på mål og indikatorer

3.5.1 Rapportering på indikatorer

NGU skal rapportere på de ovennevnte styringsindikatorerne og knytte dette opp mot etatens to hovedmål og målet om effektiv drift. Etaten skal med utgangspunkt i indikatorerne gjøre en vurdering av egen måloppnåelse. Samtidig skal NGU vurdere hva som har påvirket måloppnåelsen, hvorfor etaten eventuelt ikke har hatt god nok måloppnåelse og hva som kan gjøres annerledes fremover.

¹ Prioriterte samfunnsområder er næringsutvikling, samferdsel, samfunnssikkerhet (inkludert atomberedskap og skred), miljøspørsmål og areal- og naturforvaltning.

3.5.2 Støttende analyse

Rapportering på styringsindikatorerne bør suppleres med utfyllende informasjon dersom det er nødvendig for å forstå hvordan virksomheten ligger an for å nå målene som er satt. Gjennom støttende analyser kan NGU gi mer utfyllende informasjon eller statistikk som kan bidra til å belyse etatens måloppnåelse og gi en utdypende forståelse av resultater og effekter.

4. PRIORITERTE TILTAK OG BESTILLINGER I 2020

4.1 Prioriterte tiltak

Helhetlig vurdering av innretning

NGU skal gjøre en helhetlig vurdering av hvordan etaten bør innrette sin virksomhet for å utføre samfunnsoppdraget på en best mulig måte, blant annet med utgangspunkt i evalueringen Oxford Research gjennomførte høsten 2018 av den driftsmessige og organisatoriske effektiviteten til NGU. Som en del av dette skal etaten gjøre nødvendige prioriteringer av innsatsområder og tilhørende ressurser.

Kartlegging og formidling

NGU skal prioritere å kartlegge geologiske ressurser og formidle resultatene av kartleggingene på en brukervennlig måte. NGU skal ut fra sitt faglige ståsted velge de områdene som er mest hensiktsmessig å kartlegge, ut fra hva som gir størst mulig forventet nytte for samfunnet.

Samarbeid

NGU skal samarbeide med relevante etater, som bl.a. Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard, Norsk Romsenter, Norges vassdrags- og energidirektorat, Havforskningsinstituttet, Kartverket, Statens Vegvesen og BaneNor, for å skape og utnytte faglige og administrative synergieffekter.

4.2 Bestillinger 2020

Ny post 80 - Geoparker

Norge har tre UNESCO-geoparker: Gea Norvegica i Telemark, Magma i Rogaland og Trollfjell i Nordland og Trøndelag. For å sikre en fortsatt god drift av de tre parkene har Stortinget bevilget 3 mill. kroner til dette formålet, 1 mill. kroner til hver park, gjennom etablering av en ny budsjettpost under kap. 905 Norges geologiske undersøkelse.

NGU gis i oppdrag å administrere tilskuddene til de tre nevnte geoparkene i tråd med Stortingets vedtak og Reglement for økonomistyring i staten.

Bistand til oppfølging av evaluering av mineralloven

Basert på evalueringen av mineralloven i 2018, arbeider Nærings- og fiskeridepartementet nå med å vurdere hvilke forbedringer og forenklinger som kan gjøres i loven på kort sikt, og om det er problemstillinger som må utredes nærmere. NGU skal ved behov bistå NFD i forbindelse med oppfølgingen av evalueringen av mineralloven.

Mål og indikatorer

NGU skal sammen med departementet arbeide videre med å utforme gode mål og indikatorer for NGUs årlige virksomhet og se på muligheten for å utarbeide et mer helhetlig forslag til indikatorer for effektiv drift. NFD vil i 2020 oppdatere NGUs hovedinstruks. Arbeidet med mål og indikatorer må sees i sammenheng med dette arbeidet. NFD vil ta initiativ til samarbeid om bestillingen.

4.3 Rapportering på prioriterte tiltak og bestillinger 2020

NGU skal rapportere på oppfølgingen av prioriterte tiltak i den løpende styringsdialogen med departementet, og særskilt i etatsstyringsmøtene, i tillegg til i årsrapporten for 2020. Bestillinger for 2020 skal diskuteres og rapporteres på i etatsstyringsmøtene. NGU skal rapportere særskilt til NFD om tilskuddene til geoparkene, jf. bestemmelser om økonomistyring i staten kap. 6.

5. ANDRE FØRINGER

5.1 Regjeringens inkluderingsdugnad

NGU skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. NGU skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har NGU hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, samt nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt, rapporteres i årsrapporten. Virksomheten skal rapportere i tråd med veiledning publisert høsten 2019.

5.2 Lærlinger

Alle statlige virksomheter skal knytte til seg minst én lærling. NGU skal hvert år vurdere om de kan øke antallet lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag og skal knytte seg til et opplæringskontor. NGU skal rapportere om status i årsrapporten.

5.3 Bruk av kommunikasjonstjenester

Opgaver knyttet til ekstern og intern kommunikasjon i og for NGU skal som hovedregel utføres av virksomheten selv. Unntak fra dette er oppgaver knyttet til design av kommunikasjonsmateriell, f.eks. rapporter. Departementet legger et følg-eller-forklar-prinsipp til grunn for dette, som innebærer at dersom NGU ser behov for å anskaffe kommunikasjonstjenester fra andre aktører, skal dette redegjøres for overfor departementet i styringsdialogen.

5.4 Oppfølging av sikkerhet og beredskap

NGU skal ha god styring og kontroll med egen sikkerhet og beredskap, og arbeide systematisk med å forebygge uønskede hendelser.

Sikkerhet skal ivaretas og dokumenteres i samsvar med nasjonal strategi for digital sikkerhet og tilhørende tiltaksplan. Arbeidet med digital sikkerhet skal forebygge IKT-sikkerhetshendelser som kan forårsake alvorlig skade i egen virksomhet eller hos andre. NGU har ansvar for å håndtere digitale angrep i egen virksomhet, og for å dele informasjon om digitale angrep med departementet og relevante samarbeidspartnere.

Det forventes at NGUs sikkerhets- og beredskapsarbeid er risikobasert, og at virksomheten regelmessig gjennomfører og tar lærdom av øvelser. Styringsdokumenter og planverk skal oppdateres med utgangspunkt i evaluering av hendelser og øvelser.

NGU skal redegjøre for arbeidet med sikkerhet og beredskap i årsrapporten.

5.5 Rapportering på andre føringer

NGU skal rapportere på kap. 5 *Andre føringer* samlet og som en egen del i årsrapporten for 2020.

6. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2020

6.1 Budsjettvedtak

For NGU er det fattet budsjettvedtak på kap. 905 og 3905:

<i>Utgifter</i>		<i>(i 1000 kr)</i>
Kap. 905 Norges geologiske undersøkelse		
Post 01	Driftsutgifter	189 300
Post 21	Spesielle driftsutgifter (<i>kan overføres</i>)	69 000
Post 80 (ny)	Geoparker	3 000
Sum kap. 905		261 300

Av driftsbevilgningen skal om lag 29 mill. kroner brukes til videreføring av Mareano-programmet.

<i>Inntekter</i>		<i>(i 1000 kr)</i>
Kap. 3905 Norges geologiske undersøkelse		
Post 03	Oppdragsinntekter og andre inntekter	71 000
Sum kap. 3905		71 000

NGU har ansvar for å planlegge virksomheten i 2020 innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.).

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet, jf. punkt 5.2 under.

6.2 Budsjettfullmakter

Merinntektsfullmakt

- NGU gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 905, post 21 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3905, post 03.
- Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelse som utgiftsføres på kap. 1633, post 01. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende år. Se Finansdepartementets rundskriv R-110 for mer informasjon.

Bortsett fra begrensningen på 2 pst. av bevilgningen må fullmakten disponeres i samsvar med Finansdepartementets rundskriv R-110, jf. rundskrivets punkt 2.4.

Fullmakt til å overskride

- NGU kan i 2020 overskride bevilgningen under kap. 905, post 21 i forbindelse med gjennomføring av bestemte oppdrag mot tilsvarende kontraktsfestede innbetalinger til disse prosjektene i 2020 under kap. 3905, post 03. Ved beregning av beløp som kan overføres til 2021 under nevnte utgiftsbevilgning, skal alle ubrukte merinntekter og mindreinntekter regnes med, samt eventuell inndekning av foregående års overskridelse på posten.

6.3 Finansielt rammeverk

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. NGU skal føre regnskap etter periodiseringsprinsippet.

6.4 Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 905 og 3905 stilt til disposisjon for NGU.

Med hilsen

Wenche Stenberg (e.f.)
ekspedisjonssjef

Mikal Sveinsvoll
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi: Riksrevisjonen

VEDLEGG 1: STYRINGSKALENDEREN FOR 2020

Måned	Dato	Aktivitet
Jan.-feb.	Medio jan. - medio feb.	Avslutning statsregnskap 2019, jf. eget brev fra NFD med frister
Mars	1. mars 1. mars 15. mars 31. mars	Årsrapport 2019, jf. krav i R-115 Ev. innspill til revidert budsjett 2020 Budsjettforslag 2021 Etatsstyringsmøte vår Fagmøte: strategisk gjennomgang av NGUs virksomhet
April		
Mai		
Juni		Kontraktssamtale med virksomhetsleder
Juli		
Aug.		
Sept.	20. sept.: 20. sept.:	Risikovurdering Status økonomi per 31.aug., inklusive eventuelle innspill til endringsproposisjon høstsesjon 2020
Okt.	Okt. - nov. nov.	Dialog om tildelingsbrev for 2021 Etatsstyringsmøte høst
Nov.	1. nov.	Ev. innspill til store satsinger 2022
Des.	31. des.	Tildelingsbrev for 2021

Nærmere informasjon om format og innhold i de ulike leveransene i styringskalenderen for virksomheter under Nærings- og fiskeridepartementet finnes på <https://www.regjeringen.no/no/dokument/dep/nfd/tildelingsbrev-og-arsrapporter/tildelingsbrev-/id2571433/>

VEDLEGG 2: FULLMAKTER 2020

Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets (FIN) rundskriv R-110, sist oppdatert 13.1.2017. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av FIN (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

NFD delegerer med dette følgende fullmakter til NGU for 2020, med de utdypende vilkår som er fastsatt i FINs rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, fastsatt 20.1.2012 og sist endret 13.1.2017.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten mot tilsvarende innsparing i de neste fem budsjettårene.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskrivet. Det bes om rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

Administrative fullmakter

Det vises til følgende:

- NFDs brev av 30.6.2016 om ikrafttredelse av NGUs reviderte personalreglement fra 1.7.2016.
- NHDs brev av 30.1.2002 om delegering av fullmakt i forbindelse med erstatning ved skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten.
- NHDs brev av 6.6.2002 om delegering av fullmakt vedrørende kompensasjon for arbeids- og reisetid for tjenestereiser i utlandet.
- NHDs brev av 10.3.2005 om delegering av administrative bestemmelser i forbindelse med teletjenester, flytting til utlandet, oppholdsgodtgjøring mv. til deltakere ved kortvarige kurs, konferanser mv. og ansvar og garanti for statens oppkrevdere og regnskapsførere.