

GEOTEKNISK DATARAPPORT - MAL

Fra og med 1. januar 2025 ble det lovpålagt å registrere data fra geotekniske undersøkelser. Data og rapporter registreres i NGUs nasjonale database for grunnundersøkelser, NADAG.

<https://www.ngu.no/geologi-og-risiko/pliktig-innmelding-av-data-fra-geotekniske-grunnundersokelser>

Selve måledata skal leveres komplett og digitalt slik at de blir enklere å gjenbruke i nye prosjekter. Likevel er også datarapporten viktig å legge ved, og er en del av innmeldingsplikten. Datarapporten dokumenterer hvilket formål undersøkelsen er utført for, og gir viktig informasjon knyttet til metodikk, standarder, kvalitet og nøyaktighet. Dette inngår som en del av sporbarhet og etterprøvbarhet for undersøkelsen. I tillegg kan rapporten gi informasjon som er nyttig ved gjenbruk av data.

Data i NADAG er viktige for den geotekniske bransjen. Det finnes likevel brukere av NADAG som trenger å kjenne til grunnforholdene mer overordnet, og som ikke alltid har kunnskap til å tolke selve boredata. For disse er det viktig med en kort oppsummering om de viktigste funnene av undersøkelsen, som f.eks. om det er funnet kvikkleire og hvor dypt det er til berg. For de som har noe mer kjennskap til geotekniske metoder, er det i tillegg nyttig at boreprofiler og andre resultater fra undersøkelsene er samlet i en rapport.

I det følgende gis det en oversikt over hva en geoteknisk datarapport som minimum bør inneholde. Dette gjelder selv om det kun er gjort få borer.

Datarapporter kan også lages mer omfattende enn dette, hvor flere detaljer fra grunnundersøkelsene legges inn (f.eks. parametertolkning som vurderingsgrunnlag). Omfang avhenger av type prosjekt og hva som er avtalt med oppdragsgiver.

Spørsmål og eventuelle innspill til malen kan sendes til nadag@ngu.no.

Mal for enkle datarapporter til NADAG

Forside:

- Utførende firma
- Prosjektnavn og -nummer, revisjonsnummer
- Rapportnavn bør være beskrivende og inkludere «Geoteknisk datarapport» og stedsnavn e.l.
- Sted og dato (rapportdato)
- Oppdragsgiver
- Stedsnavn og lokasjon (og ev. gnr./bnr.)
- Feltarbeid utført dato(er)
- Antall sider og antall bilag
- Kort sammendrag (formål, metoder, og viktigste funn)
- Signatur saksbehandler og kvalitetssikrer

(se eksempel på oppsett s. 4)

Selve rapporten:

1. Innledning

- Prosjekt – kort om formålet med undersøkelsen, hva skal bygges eller utredes?
- Oppdrag – hvem har bestilt undersøkelsen/rapporten?
- Stedfesting – gnr./bnr., adresse, representativ koordinat e.l.

2. Utførte undersøkelser

- Feltarbeid
 - i. Oversikt over borepunkter, antall og type boringer (geotekniske metoder)
 - ii. Koordinater og koordinatsystem (grunnriss og terrenghøyde) for boringene (eventuelt som vedlegg)
 - iii. Datoer for feltarbeid
 - iv. Utstyr brukt for feltarbeid (for de geotekniske metodene)
 - v. Metode og nøyaktighet for stedfesting (utstyr for innmåling)
 - vi. Eventuelle avvik under undersøkelsene som har påvirket kvalitet (f.eks. feil på rigg, stangbrudd, spyletrykkfeil, o.l.)
 - vii. Henvisning til standarder
- Laboratorieundersøkelser
 - i. Metoder som er brukt og egenskaper som er undersøkt
 - ii. Henvisning til standarder
- Tidligere grunnundersøkelser som benyttes som grunnlag. Husk full referanse.

3. Grunnforhold

- Topografi
- Løsmasser
- Grunnvann
- Berg i dagen, dybde til berg
- Andre observasjoner

4. Andre spesielle forhold/kommentarer til funn

- Kvikkleire
- Fyllmasser
- Kvalitet av in situ-målinger, prøver m.m.

5. Referanser

F.eks. Kartmateriale, datasett, standarder, o.l.

6. Vedlegg/tegningsliste

- Oversiktskart
- Situasjonkart/boreplan
- Resultater (profiltegninger, sonderinger, boreprofiler, prøveskjema fra lab inkludert resultater fra spesialforsøk, kornfordelingskurver m.m.)
- Koordinater for innmålte punkt og høyder, inkludert informasjon om koordinat- og høydesystem
- Forklaring av symboler/tallkoder dersom dette ikke framgår av kart/profiler

