

Gråsteinen - Instruksjoner til forfatterne

Generelt

Gråsteinen er et populærvitenskapelig tidsskrift, hvor hver enkelt utgivelse henvender seg til ulike grupper legfolk. Forfatterne bør ha en klart definert lesergruppe under skriveprosessen.. Send tre kopier av manuskriptet til redaksjonen, illustrasjonene må være slik at de fagkyndige kan vurdere deres innhold og kvalitet. Det vil bli brukt en geologisk fagkyndig og en fagkyndig som er erfaren i populære fremstillinger, eventuelt en som representerer den aktuelle lesergruppen.

Språk skal være bokmål eller nynorsk. Rettskrivingen bør kontrolleres før manuskriptet sendes inn.

Forfatterne bør la en eller flere av sine kolleger lese gjennom manuskriptet før innsendelse. Disse bør nevnes i etterord.

Manuskriptet returneres til forfatterne med de fagkyndiges kommentarer og manuskriptet rettes opp i henhold til kommentarene.

Den endelige versjonen av manuskriptet ska sendes inn digitalt i word-format på diskett, CD eller per e-post, samt som papirkopi i to eksemplarer. Når manuskriptet er trykkeklart mottar forfatterne et prøvetrykk for de aller siste korreksjoner. Disse skal utføres straks og sendes tilbake til redaksjonen ved Tove Aune, NGU. Forfatter skal foreslå et fotografi eller annen illustrasjon som kan benyttes som forside. Forsiden skal i et nøtteskall si hva artikkelen handler om, og den skal gi publikum leselyst.

Teksten

Manuskriptet som leveres for publisering skal leveres på standard a4 ark. Benytt god venstremarg, med plass til kommentarer, og dobbel linjeavstand gjennom hele manuskriptet. Sidene skal være nummerert. Figurer, tabeller, plansjer nummereres og leveres i den rekkefølge de skal opptre i artikkelen. Notér førsteforfatters navn på alle figurer, tabeller og plansjer. Indikér tydelig på venstre sides margin i teksten der figurer og så videre skal være.

Manuskriptets deler skal leveres i følgende rekkefølge:

1. Tittelside med artikkelens tittel og forfatter(e)s navn og adresse for arbeidssted.
2. Sammendragsside: Artikkelens tittel gjentas, etterfulgt av forfatterens navn. Deretter følger forfatterens navn, årstall, artikkelens tittel og navnet på tidsskriftet. Deretter følger sammendrag på norsk. Under sammendraget følger forfatternavn og – adresse.
3. Innholdsfortegnelse
4. Artikkelens hovedtekst
5. Etterord
6. Referanseliste
7. Figurtekster
8. Figurer
9. Tabeller
10. Skilt (faktabokser)
11. Ordlistor, appendiks e.a.

1. Tittelen skal pirre publikums nysgjerrighet og være kort og informativ
2. Sammendraget skal være på maksimum 300 ord. Det skal inneholde hovedtrekkene av informasjonen, resultater, tolkninger og konklusjoner. Sammendraget skal ikke inneholde diskusjon. Referanser eller andre henvisninger skal ikke forekomme i sammendraget.
3. Ved siden av at innholdsfortegnelsen gir en nyttig oversikt for leserne, brukes den også under redigeringen til å arrangere dokumentet i hovedoverskrifter og underoverskrifter.
4. Hovedteksten. Man skal bruke ord og formuleringer som alle kan forstå, tilpasset målgruppen(e). Referanser til andre forfattere skal gis på følgende måter: ...som beskrevet av Sveian (1989), eller ..fenomenet er dokumentert tidligere (Andersen 1983, Sveian, 1985, Bjerkli og Olsen 1989). Det skal altså være kronologisk rekkefølge på referanser. Figurer, tabeller o.s.v skal henvises til på følgende måte. Fig. 3, Fig 4 & 5, Tabell 2, Ramme 7. Kart og store illustrasjoner som det ikke er plass til på siden, vil legges bak i en lomme.
5. Etterord skal være kort.
6. Referanseliste skal være i følge standarder. Se tidligere utgivelser for stil og forkortelse av tidsskrifters navn. Vær nøye med at alle referanser i artikkelen er med i referanselisten og omvendt.
7. Figurtekster. Alle illustrasjoner skal ha en forklarende tekst på norsk. Disse leveres på eget ark.
8. Figurer kan være fotografier og strektegninger. Det bør foreligge et forslag til forsideillustrasjon. Ved første gangs levering av manus bør alle figurer forefinnes som papirkopier slik at redaksjonen og de sakkyndige kan vurdere dem. Figurene til den endelige utgivelsen kan leveres som papirkopier, lysbilder eller digitale filer. Fotografier må være skarpe papirkopier med god kontrast. Lever gjerne fargebilder. Strektegninger må være skarpe og kunne tåle en reduksjon av størrelse slik at de kan trykkes over en, to eller tre spalter. Husk skala, orientering og lokalisering der det er aktuelt.
9. Tabeller skal inneholde data, relevant informasjon og forklaring. Husk at tabellen henvender seg til ikke-geologer.
10. Skilt (faktabokser). Tekst, skjemaer eller illustrasjoner som skal presenteres som skilt eller faktabokser skal leveres på eget ark. Merk av i hovedteksten hvor skiltet skal stå, på samme måte som for figurer. Skilt er beregnet til definisjoner, forklaringer, digresjoner eller annet. som man vil fremheve eller ta ut av hovedteksten for å gjøre fremstillingen lettere. Det som står i skiltene bør kunne leses selvstendig, slik at leseren ikke skal trenge å lete i hovedteksten for å forstå innsettet.
11. I noen artikler kan det være nødvendig med ordlister, appendiks eller annet. Dette leveres på egne, nummererte ark.